



## **NOTULEN STG. OUDERRAAD (S.O.R.)**

sor.vlasgaard@gmail.com

Datum: 09-10-2017

Aanwezig: Anke Suijs (voorzitter)  
Sonja Falize (leerkracht)  
Monique van Griensven (secretaris)  
*Ouderraadsleden:*  
Patricia v.d. Zanden  
Marja v.d. Burgt  
Emmy van Ras  
Nancy van Haren  
Birgit van Melis  
Wendy van Boekel  
Christel Bouwmeester – van den Elzen

Afwezig: Pierrette Cober (penningmeester)

### **1. Opening**

Vergadering wordt geopend.

### **2. Welkom (evt.) nieuwe leden SOR**

Twee nieuwe leden:

Birgit van Melis

Wendy van Boekel

### **3. Notulen vorige vergadering**

Notulen van 18-09-2017 besproken en goedgekeurd.

Er wordt een interne en externe versie gemaakt.

*(09-10-2017 verstuurd naar directie).*

### **4. Mededelingen dagelijks bestuur**

Sportdag – samenwerking De Wizzert + Kanteel + Oventje + Pinkeltje.

Datum: Tijdens Koningsspelen.

### **5. Ingekomen post**

n.v.t.



## 6. Lief & Leed

- Juf Janneke heeft een zoon, Bram, gekregen. Pierette stuurt kaart namens SOR.

## 7. Werkgroepenavond

- Vanuit SOR waren slechts paar personen aanwezig.

- Vanuit SOR zijn er een aantal geweest die zelf zaken hebben opgepakt. Dit is niet de bedoeling – anders wordt het doel van de werkgroepenavond voorbij gelopen.

Gemaakte afspraken: afvaardiging SOR dient voldoende te zijn om ervoor te zorgen dat op deze avond de werkgroepen te kunnen laten starten.

## 8. Materiaal SOR

Het is niet duidelijk waar alle spullen van de SOR (ooit gebruikt voor bepaalde activiteiten) blijven c.q. zijn opgeslagen. Voorstel om 1 of 2 personen van de SOR verantwoordelijk te stellen voor het 'voorraadbeheer'. Door leerkracht wordt bij directie aangekaart wat de mogelijkheden zijn.

Wendy gaat een eerste start maken met zoeken/ in kaart brengen et cetera.

## 9. Werkgroepen – evaluaties:

### Schoolfoto's

Alles soepel verlopen.

Evaluatie met de werkgroep moet nog wel plaatsvinden.

Evaluatiepunten vanuit leerkrachten:

Zieke kinderen > ziek = ziek. Marc heeft hiervoor niet terug te komen. Dit ook vermelden in de correspondentie richting de ouders vooraf.

Taalklaskinderen > dit jaar op donderdag en vrijdag. Vanuit MT ook hiervoor hoeft Marc niet terug te komen. > dit nog wel voorleggen aan de werkgroep.

### Kinderboekenweek

Loopt nog. Aftrap was erg goed en succesvol.

## 10. Werkgroepen – stand van zaken:

### - Thema-avond

Datum: 8/11/2017 – 20.00 uur. Staat vermeld in de Vlasflitz.

Aula is geregeld via conciërge. Flyer wordt door Marja doorgemailed aan directie, zodat deze aan de ouders kan worden verstuurd.

Koffie en thee kopjes klaarzetten door conciërge. Pierette koekjes laten regelen.

### - Sint 2017

Er is een Sint geregeld.

Cadeautjes zijn geregeld.

Overige zaken moeten nog geregeld worden.



### **11. Aanvraag Jeelo**

Geen aanvragen.

### **12. Privacy – beleid (NAW gegevens + foto's – social media etc)**

Vanuit school bericht: beleid is aanwezig. Deze wordt momenteel aangepast.

NAW gegevens:

Einde vorig schooljaar werd een bericht rondgestuurd over gezin met alle gegevens (doopnamen etc.) erin. Vervolgens werden alle klassenlijsten naar iedereen doorgestuurd. Dit alles via ouderportaal.

Foto's:

Het lijkt erop dat alle foto's publiekelijk op de site en op social media worden geplaatst.

Antwoord vanuit leerkracht: website – is keuze gemaakt om nieuwe/ aankomende ouders een betere indruk te kunnen krijgen van Vlasgaard d.m.v. beeldmateriaal en niet alleen schriftelijke informatie. V.w.b. social media: foto's komen altijd heel klein in een collage erop te staan.

Om bovenstaande redenen wordt het huidige beleid aangepast.

### **13. Update m.b.t. veiligheid rondom school**

Destijds vanuit SOR is er een enquête gehouden i.v.m. veiligheid. Resultaten zijn doorgestuurd naar de MR. De vraag is wat de terugkoppeling is. Er zijn wel acties ondernomen. Dit is een blijvend aandachtspunt.

Het open karakter van het schoolplein (bij Pannakooi) blijft een aandachts- c.q. 'probleem'punt.

### **14. Rondvraag**

- Informatieavond van de klassen: leerkrachten willen graag input vanuit de ouders. Al jaren wordt deze avond hetzelfde gehouden worden. Wat willen de ouders weten? Input vanuit SOR leden wordt gegeven.
- Voorstellen stagiaires: laat stagiaires zich kort voorstellen via ouderportaal zodat ouders ook op de hoogte zijn van de komst. Leerkracht gaat dit oppakken met het team.
- Besluitvorming vergaderingen SOR: niet terugkomen op genomen beslissingen tijdens de vergaderingen – bijvoorbeeld via de app.
- Er moet een stuk geschreven worden voor de Vlasflitz: terugkoppeling schoolfoto's + kinderboekenweek + themaavond aankondiging. Monique en Emmy pakken dit op.

### **15. Sluiting**

Nieuwe leden: zullen blijvend aan gaan sluiten bij de vergaderingen.

De volgende vergadering is maandag 13 november om 20.00 uur.



Indeling SOR-leden (+ leerkrachten) 2017-2018:

- *Schoolfoto's* : Monique  
(Hendrik + Patricia)
- *Sint* : Christel  
(Lisa + Elly)
- *Kerst* : Emmy & Birgit  
(Rieky + Patricia)
- *Carnaval* : Anke + Wendy  
(Rieky + Rinske)
- *Koningsspelen* : Christel & Marja & Nancy  
(Hendrik, Sanne, Suzanne, Patricia)
- *Goede doelen* : Emmy & Nancy  
(Rieky + Patricia)
- *Schoolreisjes* : Pierrette (& Patricia)  
(Bernadet + Patricia)
- *Thema-avond* : Marja
- *Klasse-ouders* : Anke & Christel
- *Open dag/ info-avond* : Monique  
(Sonja + Marielle)
- *Afscheidsavond groep 8* : Monique
- *Kinderboekenweek okt.2018* : Emmy  
(Sonja)

Data vergadering 2017-2018:

- 13/11/2017
- 11/12/2017
- 29/01/2018
- 26/02/2018
- 26/03/2018
- 14/05/2018
- 11/06/2018